

**INSTITUTO DE EDUCACION
SUPERIOR TECNOLOGICO PÚBLICO
“SAN ANDRÉS”**



FRIAS- AYABACA

**MANUAL DE PERFIL DE
PUESTOS**



2024

ÍNDICE

	Pág.
I. Presentación	3
II. Organigrama Estructural	4
III. Cuadro Orgánico de Cargos	5
IV. Descripción de Funciones Específicas	6
4.1. Director (a) General	6
4.2. Jefe (a) de Unidad Académica	7
4.3. Coordinador (a) de Área Académica	7
4.4. Responsable de Unidad de Investigación y Producción	7
4.5. Jefe (a) de Unidad de Formación Continua	7
4.6. Jefe(a) de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	8
4.7. Jefe (a)de Área de Administración	8
4.8. Jefe (a) de Área de Calidad	8
4.9. Secretario Académico (a)	9

PRESENTACIÓN

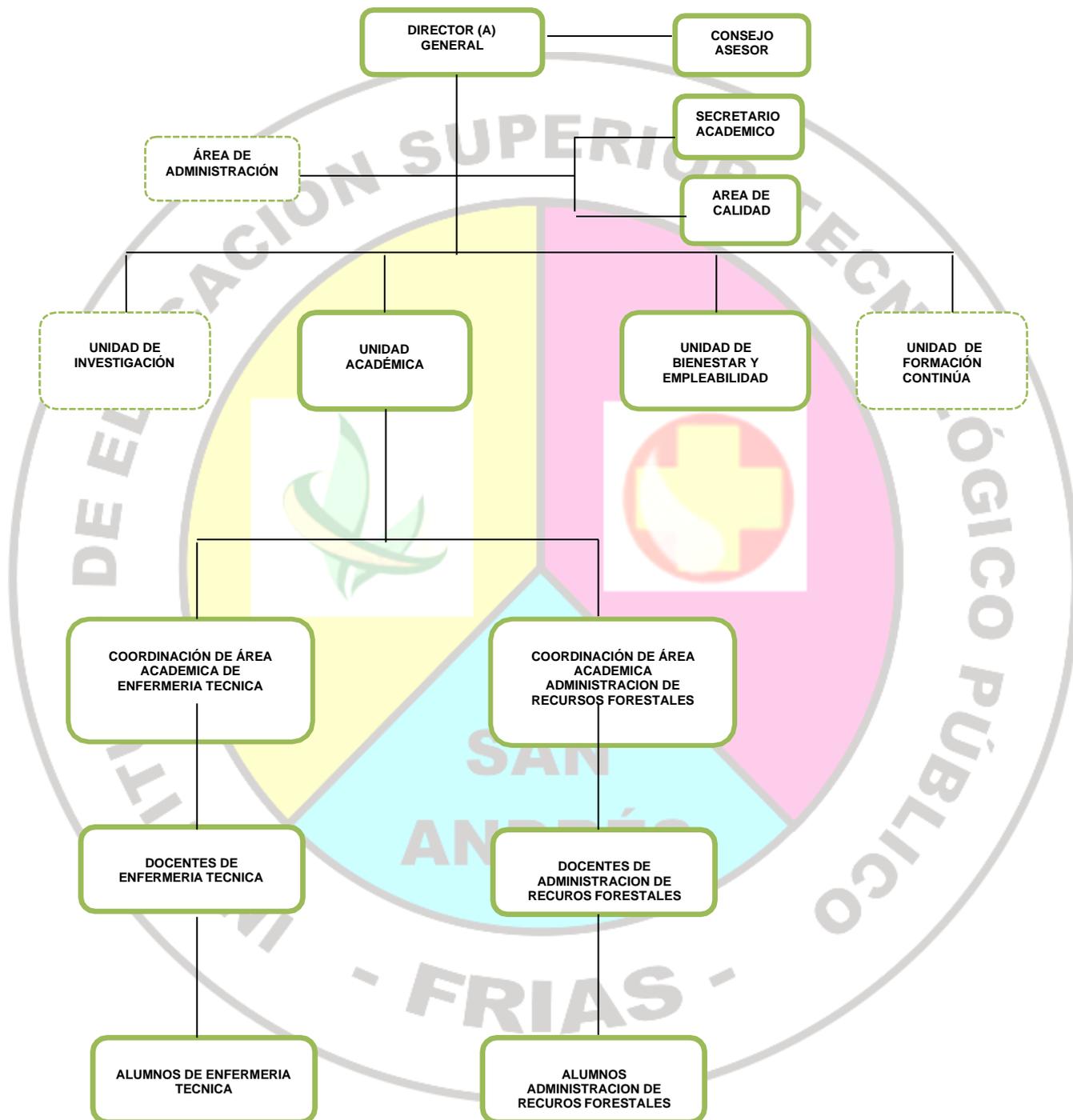
El presente manual de perfil de puestos, documenta la información ordenada y específica sobre la ubicación, descripción de las funciones, responsabilidades, condiciones de trabajo y características que subsisten en cada puesto, para desempeñarlo de la mejor forma.

Este manual es una herramienta indispensable en el proceso de reclutamiento y selección de personal con el objeto de que la persona que se incorpore al instituto resulte ser idónea al mismo, y que responda a las necesidades que la Institución enfrenta en la atención de las demandas sociales planteadas por la ciudadanía y se refleje como consecuencia en un mejor funcionamiento del aparato estatal.

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “SAN ANDRES”, tiene el propósito de establecer un lineamiento para aquellos servidores públicos que laboren en el Instituto, y cuenten con una guía que les facilite el conocimiento de sus funciones, dentro de la Institución.

El motivo principal para la elaboración de este documento, es de establecer una integración rápida y eficiente a las actividades, laborables por los que fueron asignados, y se realicen de acuerdo a los planes y programas establecidos por la Dirección General del Instituto.

II. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL:



III. CUADRO ORGANICO DE CARGOS:

N°	ESTRUCTURA ORGANICA BASICA Y CARGOS	CIDIGO DE LA PLAZA	APELLIDO S Y NOMBRES	N° DE CARGO	NIVEL MAGISTERIAL O CATEGORIA REMUNERATIVA	JORNADA LABORAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CONDICION LABORAL	SUBTIPO DE TRABAJADOR/GRUPO OCUPACIONAL
							PRESUPUESTO	PREVISTO		
ORGANO DE DIRECCIÓN										
1	DIRECTOR GENERAL	521471218118	Medina Marchena Ignacio	1	V	40	X		VACANTE	DIRECTIVO
2	JEFE DE UNIDAD ACADEMICA	20EVO1810698	Umbo Astudillo de Yovera Jesús Lucia	1	V	40	X		VACANTE	JERARQUICO
3	SECRETARIO ACADEMICO	20EVO1810840	Huaman Calle Wilder	1	V	40	X		VACANTE	JERARQUICO
ORGANO DE LINEA										
4	COORDINADOR DE AREA ACADEMICA DE ENFERMERIA TECNICA	20EVE2415099	Orozco Berrú de García Triggilia	1	III	40	X		VACANTE	DOCENTE
5	COORDINADOR DE AREA ACADEMICA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FORESTALES.	20EVE2415188	Rivera Córdova Maritza Haydee	1	III	40	X		VACANTE	DOCENTE
6	COORDINADOR DE AREA DE CALIDAD	20EVE2414776	Cavero Holguín Héctor Guido Abelardo.	1	III	40	X		VACANTR	DOCENTE
7	JEFE DE UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD	20EVE2414777	Berru Chumacero Henry	1	III	40	X		VACANTE	DOCENTE
8	JEFE DE UNIDAD DE INVESTIGACION	20EVE2414778	VACANTE	1	III	40		X	VACANTE	DOCENTE
9	DOCENTE ESTABLE	521411214116	VACANTE	1	III	40	X		VACANTE	DOCENTE
10	DOCENTE ESTABLE	521411214113	VQCCNTE	1	III	40	X		VACANTE	DOCENTE
11	DOCENTE ESTABLE	521411214117	VACANTE	1	III	40	X		VACANTE	DOCENTE
12	DOCENTE REGULAR	20EVE2415570	VACANTE	1	III	40	X		VACANTE	DOCENTE
13	DOCENTE REGULAR	20EVE2415582	VACANTE	1	III	40	X		VACANTR	DOCENTE
14	DOCENTE REGULAR	20EVE2415594	VACANTE	1	III	40	X		VACANTE	DOCENTE
15	DOCENTE REGULAR	20EVE2415606	VACANTE	1	III	40	X		VACANTE	DOCENTE
16	DOCENTE REGULAR	20EVE2415618	VACANTE	1	III	40	X		VACANTE	DOCENTE
ORGANO DE APOYO										
17	SECRETARIA	520421215112	VACANTE	1	TE	40	X		VACANTE	TECNICA
18	PERSONAL DESERVICIO	520441210110	VACANTE	1	AE	40	X		NOMBRADO	AUXILIAR

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECIFICAS:

ORGANO	CARGO	REQUISITOS AL PUESTO	FUNCIONES	LÍNEA DE AUTORIDAD	
				DE QUIEN DEPENDE	QUIENES DEPENDEN
DIRECTOR GENERAL (*)	JEFE	<ul style="list-style-type: none"> - Docente CPD - Título profesional, equivalente al mayor nivel formativo que ofrece el instituto. - Estudios de maestrías o cursos de formación continua en temas de gestión, administración, ingeniería industrial o afines. - Experiencia no menor de tres (03) años en cargos directivos, jerárquicos y/o conducción de actividades productivas o empresariales en instituciones públicas o privadas. - Experiencia docente en Educación Superior Tecnológico no menor de tres (03) años. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conducir, planificar, gestionar, monitorear y evaluar el funcionamiento institucional. - Proponer los programas de estudios a ofrecer considerando los requerimientos del mercado laboral. - Proponer el proyecto de presupuesto anual - Firmar convenios de cooperación con entidades públicas o privadas, en el marco de la legislación de la materia. - Organizar y ejecutar el proceso de selección para el ingreso a la carrera pública docente y para la contratación, conforme a la normativa establecida por el Ministerio de Educación. - Aprobar la renovación de los docentes contratados. - Organizar y ejecutar el proceso de evaluación de permanencia y promoción de los docentes de la carrera pública docente. - Designar a los 	Educatec Minedu	Consejo Asesor

			<ul style="list-style-type: none"> miembros de los consejos asesores de la institución. - Promover la investigación aplicada e innovación tecnológica y la proyección social según corresponda. - Otras que asigne el Educatec. 		
UNIDAD ACADÉMICA (*)	JEFE	<ul style="list-style-type: none"> - Ser docente de la CPD o contratado - Título de mayor nivel otorgado por el instituto en los programas de estudios que ofrece o afines a éstas que ofrece 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades académicas. 	Dirección General	Coordinadores de área académicas de los programas de estudios.
COORDINADOR DE ÁREA ACADÉMICA (**)	JEFE	<ul style="list-style-type: none"> - Docente de la CPD o contratado - Título profesional del programa de estudios que ofrece el instituto o afines a éstas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsables de las actividades propias de los programas de estudios conducentes a la obtención del título. 	Unidad Académica	Docentes del área Académica
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN (**)	RESPONSABLE	<ul style="list-style-type: none"> - Docente de la CPD o contratado - Título profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover, planificar desarrollar, supervisar y evaluar el desarrollo de actividades de investigación en campos de su competencia. - Promover, planificar desarrollar, supervisar y evaluar el desarrollo de actividades productivas en campos de su competencia. 	Dirección General	
UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA (**)	JEFE	<ul style="list-style-type: none"> - Docente de la CPD o contratado - Título profesional. - Estudios de maestrías. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar, organizar, ejecutar, supervisar, monitorear y evaluar los programas de formación continua 	Dirección General	

Dirección: AA. HH. 28 de Julio S/N – Frías Celular: 900111062

<http://iestpsanandres.edu.pe/index.html>

Email: iestpsanandresf@gmail.com

			institucional, segunda especialidad y profesionalización docente, según corresponda.		
UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD (**)	JEFE	<ul style="list-style-type: none"> - Docente de la CPD o contratado - Título profesional o profesional técnico 	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de práctica pre profesional y profesional, emprendimiento u otros que coadyuvan al tránsito de los estudiantes. - Conformar un comité de defensa del estudiante encargado de velar por el bienestar de los estudiantes para la prevención y atención en caso de acoso, discriminación, entre otros. 	Dirección General	
AREA DE ADMINISTRACIÓN (**)	JEFE	<ul style="list-style-type: none"> - Docente de la CPD o contratado - Título profesional en administración o contabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar y administrar los recursos necesarios para la óptima gestión institucional 	Dirección General	Tesorería
AREA DE CALIDAD (**)	JEFE	<ul style="list-style-type: none"> - Docente CPD o contratado - Título profesional. - Estudios de maestrías. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asegurar la calidad del servicio académico y administrativo del instituto. 	Dirección General	
SECRETARIO ACADEMICO (*)	SECRETARIO ACADEMICO	<ul style="list-style-type: none"> - Docente CPD o contratado - Título profesional, profesional técnico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar y administrar los servicios de registro académico y administrativo del instituto. 	Dirección General	

(*) Plaza encargatura de puesto.

(**) Plaza encargatura de funciones.